## 一、项目总体要求

1、供应商需提供采购人业务所需的办公易耗件、国产兼容类打印耗材和部分品牌打印机的原装耗材，

必须承诺提供的产品为合法销售、渠道正规、原厂原装、全新正品，符合国家及用户提出的有关质量标准的耗材。如出现严重质量问题或产品制造商推诿质量、服务责任时供应商须承担终极责任并提供质量和服务保障。如果出现假冒伪劣、盗版、产权不明等不合格产品，或供货质量货不对板的，假一赔三。

2、国产品牌产品的兼容性要求：对于碳粉墨水等产品必须具有良好的兼容性，并且不得损坏使用设备。要求供应商提供的产品必须适配相应的打印机机型，必须承诺打印质量相当于原厂原装产品打印质量，否则不予以验收付款。对于因提供劣质耗材而造成采购人打印设备损坏的，采购人有权要求供应商赔偿。采购人不接受改装的产品，不接受回收再利用的产品。

3、关于清单产品，要求供应商必须在采购人发出送货要求后的 1-2 个小时内响应。非紧急情况下，接到指令后的2日内送达。紧急情况下，次日内送达。

4、日常所用的办公耗材要求

4.1因采购人目前对日常所需的打印耗材实施零库存制度，要求供应商必须承诺可以根据采购人要求，直接送货至采购人医院本部及其它分支机构（番禺区内）的相关科室并现场即时完成安装调试至成功。

4.2如果采购人在安装使用供应商提供的耗材的过程中出现偏色、无法正常使用的等状况时，供应商应在收到采购人通知的两小时内提供上门安装调试服务至成功。

4.3免费配送到采购人的其它分支机构（番禺区内），响应时间、送货安装调试方式与采购人的要求一致。

4.4在送货安装产品的同时，必须现场即时回收采购人在本项目实施过程中产生的废旧墨盒、废旧硒鼓，废旧鼠标键盘等，做到当天清走，按国家行业的相关要求进行环保回收。

4.5严格按照国家各类废物管理的相关规定包装、运输本项目内产生的废旧物资，并运送至供应商的回收处置场。

4.6在回收时废旧产品时，应严格遵守用户的关于质量、环境及职业安全卫生的相关规定。

**二、付款方式**

采购人每季度对供应商所提供的货品的单价及数量进行一次结算， 供应商凭以下单据进行结款：经采购人和中标人双方验货后签字确认的送货单、所开具的发票清单及发票等作为当月结款凭证。采购人自收到发票后5个工作日内办理支付手续。

**附件1 授权委托书**

委托人（供应商）： （供应商名称）。

受委托人： （受委托人姓名），性别： ，民族： ，出生年月日： ，身份证号码： ，电话： 。

兹委托上列受委托人担任委托人的代理人，代理参加《广州市番禺区中心医院办公耗材供应商项目》市场价格调研活动。受委托人代理权限如下：

1. 提交方案及报价文件（含补充、修改文件），或者撤回已提交的方案及报价文件（含补充、修改文件）；
2. 依法参加市场价格调研开封仪式、市场价格调研会议等活动；
3. 对不合理对待提出由委托人确认的质疑函、投诉书；
4. 参加市场价格调研谈判；
5. 办理交货、参加工程验收、提供服务。

上列受委托人在上述授权范围和代理权限内，在有关文件上签名委托人予以承认，产生的权利归委托人享有，义务由委托人承担，民事责任由委托人和受委托人共同承担。

委 托 人（公章）：

年 月 日

## 附件2 需求清单

详见公告附件：耗材需求清单0630.xlsx

报价形式如下（均为必填项）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **该产品适配的机器的品牌型号** | **规格参数** | **单位** | **品牌** | 报价 |
| 1 | Xx | Xx | Xx | Xx | Xx | XX |

**附件4 现场调研需提交的其他资料**

1、营业执照

2、企业规模声明函

3、提供报价依据，可为同类项目合同扫描件

4、现场提交的本文件内容需盖单位公章或业务章。

5、耗材需求清单0630.xlsx（报价表）