**广州医科大学附属番禺中心医院电子病案无纸化归档系统项目用户需求书**

# 项目基本情况

## 建设基本情况

医院的病历数据分散在多个独立的系统中，如HIS、EMR、LIS、RIS/PACS、医嘱、病案数字化等信息系统，它们仍处于彼此独立的状态，部分信息封闭在相互独立的系统中，需整合形成一份完整的病历资料，以满足医院在跨业务系统协同工作与信息共享的需求。目前形成一份完整的电子病历仍需要从多个系统中提取，为病案窗口打印、临床和科研调阅带来诸多不便。病案无法脱离系统单独调阅和保存，数据存在风险。部分非电子化的资料，如手术同意书、植入材料条形码等，需进行扫描实现电子化。

本项目的主要建设目标是将全部病案整合在病案无纸化归档系统中，使病案借阅、病案浏览、病案窗口打印、病案电子版复制等一系列操作可通过统一平台得以实现，从而完成在统一平台对病案进行管理、应用。同时使得电子病案无纸化归档系统的应用能有效提高医院临床和病案业务的效率,降低各项相关成本支出，大大提高医务人员对病案的借阅、浏览、调用、科研和教学资源的病案使用率。

医院病案无纸化信息系统采购项目建设的核心需求是建设独立的电子病案管理信息系统，将所有临床信息系统的数据进行整合，形成完整的电子病案内容；通过引入归档信息系统将临床业务数据转化为统一版式文件，使得数据可脱离原临床信息系统展示并供多方查阅。为后续重构现在传统的病案回收、排序、装订、调阅和复印等病案管理工作，提高病案管理水平和打下基础。

# 项目采购的主要内容与功能要求

## 采购内容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计量单位 | 数量 | 市场报价（万元） | 备注 | 服务地点 |
| 1 | 电子病案无纸化归档系统 | 套 | 1 |  |  | 本院及分院 |
| 2 | 归档服务器 | 台 | 按需 |  |  | 本院及分院 |
| 3 | 其他配件 | 台 | 按需 |  |  | 本院及分院 |
| 4 | 业务系统集成服务 | 个 | 按需 |  | 业务系统集成对接服务 | 本院及分院 |
| 5 | 其他功能模块 | 个 | 按需 |  | 如有特色功能可提供 | 本院及分院 |

## 电子病案无纸化归档系统功能要求

### 系统设计总体要求

（1）系统设计安全可靠，具有多种安全权限控制，实现多机运行、异常信息监测和负载均衡，全面提高信息系统的安全性。能保证业务的连续性和安全性。

（2）系统支持主流操作系统，如windows11、windows10、windows7、windowsXP等。

（3）能实现与医院HIS、EMR、LIS、PACS、心电系统、病理系统、核医学系统、重症系统、手麻系统、输血系统、病案管理系统、CA平台、鸿翼ECM平台等相关业务系统的数据对接，实现病案相关数据的提取并转换为矢量化PDF格式、OFD格式等，对接工作若需第三方配合，第三方费用包含在本项目中。

（4）构建统一的、具有快速扩展能力和与第三方归档接口的插件式接口，实现全方位的互联互通、归档病案共享、业务协同。

（5）提供多种电子病案归集方式，包括标准接口对接、或集成平台/数据中心接口对接、视图对接、病案数字化、免软件接口采集等。

（6）系统功能主要从病案的归集、管理、存储、利用、系统管理五个大方面进行设计；

（7）系统符合《全国医院信息化建设标准与规范》、《电子病历应用管理规范》、《基于电子病历的医院信息平台技术规范》、《医疗机构病历管理规定》、《最新的电子病历系统功能应用水平分级》等国家、行业相关规范或标准，并且符合《GBT 18894-2016 电子文件归档与电子档案管理规范》《GB∕T 33190-2016 电子文件存储与交换格式》等国家卫健委相关规范或技术文件对无纸化病案管理系统的要求，结合《中华人民共和国电子签名法》的要求。系统需满足电子病历系统功能水平应用分级评价六级、互联互通五乙的标准。

### 基本要求

（1）实现历史纸质病案的数字化建设；

（2）将医院建设成为从门诊、临床到病案室的无纸化病案归档管理医院，利用信息技术辅助规范医院各种管理制度和方法，辅助医院建设成为门诊、临床无纸化医院；

（3）待用户完成电子病案过程签名改造后，需对过程签名及时间戳等关键数据进行采集，最终将过程签名原文、原文哈希、签名值、时间戳值、证书等也转换为满足《医院电子病历数字签名实施指南》的XML文件并一并归档；

（4）沿用目前（网证通）或新建CA体系，完成病案终末签章改造。

# 商务要求

## 服务期限和服务地点

### 服务期限

（1）要求项目总体需在合同签订之后且服务器到位之日起12个月内完成项目交付工作。

（2）系统对接：项目正式实施前，采购人与中标人共同明确本项目需对接的业务系统清单，并签署系统对接确认单，双方签署的系统对接确认单中约定的涉及病案归档的业务系统对接上线需在项目服务期限内全部完成。

（3）系统应用功能上线：系统全部的应用功能应在系统对接完成后的2个月内全部上线并进行至少1次的免费培训。

### 服务地点

采购人指定地点，中标人负责将产品运送至采购人指定地点并完成系统软件安装调试，并通过验收合格才可交付采购人使用，中标人须承担由此产生的全部费用。

## 质量、安装及验收标准要求

1、中标人承诺提供原装的、全新的、功能、性能及指标符合或优于国家及招标文件提出的有关技术、质量、安全标准及要求。

2、中标人所投产品应具有较高的可靠性和稳定性，满足7×24小时连续不间断运行需要。

3、验收按国家有关的规定、规范进行。国家有强制性规定的项目验收，按国家规定执行，本项目必须严格遵循国家及相关部门的要求，达到招标文件所要求的所有功能。

4、采购人应对交付产品的数量、质量、性能等进行详细而全面的检验，如检验证明符合要求，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款凭据之一。

5、系统对接：要求全部完成系统对接确认单中约定的病案相关网络化业务系统的对接，且提取的PDF文件必须与纸质原件保持一致。

6、应用上线：归档的PDF、OFD文件可以在院内已安装病案归档应用的终端进行浏览，浏览的方式支持：缩略图、单页、放大、缩小、旋转等功能，并且在病案室相关终端支持查询、打印、登记、浏览等，应用功能符合合同要求的，视为应用功能验收合格。

7、项目整体验收合格依据系统数据对接与应用功能符合项目合同要求，即视为项目整体验收合格，采购人应当签署项目验收报告，作为项目款支付的依据。其中硬件验收依据合项目合同相关要求。

## 售后服务

1、维保期：本项目要求提供自项目验收合格后免费维保三年，免费维保期自采购人、中标人双方代表在验收单上签字之日起计算，如因系统本身问题导致停用时间累计超过60天则维保期重新计算。

2、中标人为采购人提供软件免费售后服务，为采购人作技术支持，保证采购人顺利运行系统。

3、维保期内须提供周期上门免费服务：周期为3个月一次，形式为预约上门，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现的问题等。

4、维保期内，对采购人更换或新上线的HIS、EMR、LIS、PACS等系统都须完成对接，无须另行支付费用。

5、须提供常设每周7天\*24小时服务专线和长期的技术支持，售后服务机构须设专业人员提供远程服务。若远程维护无法解决的，中标人应及时安排人员前往现场处理故障，自报障时起算，系统重大故障问题：30分钟内响应，2小时内安排人员前往，6小时内提供解决方案及相应的补救措施并解决问题，24个小时内解除一般性故障。系统一般故障问题：响应时间为1小时，8小时内提供解决方案并对错误进行修改，不影响主要业务运行的双方可协商解决问题的时间。

6、免费服务期满后,采购人采用年保有偿服务的方式为其提供服务，年费用收取标准为不高于该软件合同总价的10%，具体费用另行协商。

7、须选派具有两年以上相关工作经验的技术或运维人员负责开发维护工作，验收后软件工程师每季度至少巡检一次，对系统进行检查。

8、中标人应提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

## 培训要求

1、中标人必须向采购人提供免费培训，中标人在投标文件中提出全面、详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点、授课老师等。

2、中标人派出的培训教员应具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员必须中文授课，中标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。

3、中标人应按采购人约定合理地安排培训时间。

4、中标人提供产品的现场安装、调试、软件应用培训，为用户讲解安装、测试、诊断解决问题的方法和简单的使用方法，学习系统操作、技术和系统维护等方面的知识。通过对系统用户和管理员进行操作和技术培训，保障系统上线后的正常运行。使用户熟练系统操作，提高工作效率，培养出优秀的维护及管理技术队伍。

## 付款方式

（1）项目签订合同后5个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的30%作为预付款。

（2）项目系统数据对接完成上线试运行后，采购人向中标人支付合同总金额的30%。

（3）整体验收合格后5个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的35%。

（4）项目质保期满后，采购人向中标人支付合同总金额的5%。

## 权利保证

中标人应保证出售给采购人的产品或产品任何部分非他人所有或与他人共有，未设有抵押权、租赁权，未侵犯他人的专利权、版权、商标权等知识产权，一旦出现侵权，中标人应承担全部责任。

## 报价要求

本次报价须为人民币报价，报价应为已经包括了运送到指定地点并完成调试安装、税费、成交服务费、二次本地化服务、售后服务、培训费、系统接口开发调试、无纸化归档系统与医院各大业务信息系统之间的接口对接费用等其它完成本项目所涉及的所有费用。报价均不得高于其预算价，报价高于预算价按投标无效处理。

## 保密和廉洁要求

中标人必须如约承担合同履行时所应该尽的一切保密、廉洁义务。中标人对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效，否则，需承担相应的法律责任。