**广州医科大学附属番禺中心医院医疗集团印刷服务**

**用户需求书**

1. **项目概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用科室** | **货物名称** | **预算金额（元）** |
| 子包1 | 广州医科大学附属番禺中心医院、番禺区第七人民医院 | 印刷服务（一） | 620000 |
| 子包2 | 广州医科大学附属番禺中心医院 | 印刷服务（二） | 270000 |
| 1. 子包1、子包2兼投不兼中。
2. 其中子包1广州医科大学附属番禺中心医院预算金额为500000元，番禺区第七人民医院预算金额为120000元。
 |

注：包含货物、设计、制造、包装、运输、配送、验收合格之前及质保期内服务、备品备件发生的所有含税费用，采购结算金额以单价\*采购实际数量 。项目结算金额不得超过本项目采购预算金额。

1. 报价方式:根据《广州医科大学附属番禺中心医院印刷服务需求清单（一）》《广州医科大学附属番禺中心医院印刷服务需求清单（二）》的单价报价。
2. **服务期：**从合同签订之日起2年或达到采购预算金额则合同终止。
3. **供货形式**：由于采购人实行仓库零库存管理，因此所有印刷品需由供应商直接配送到采购人指定使用科室（科室约70个），供应商需要每周最少安排送货2次或以上，确保临床科室运作正常。供应商要确保存有充足材料，能满足采购人紧急需求，如遇到紧急事件需要24小时内完成送货。科室每月核算成本，因此科室不留存货，当月领取当月使用，印刷品起印数量见需求表。供应商需指定委派至少一名送货员送货，如无特殊情况不能随意更换送货员。
4. **供货地点：**

**子包1：**广州医科大学附属番禺中心医院（广州市番禺区桥南街福愉东路8号），番禺区第七人民医院（广州市番禺区石楼镇人民路149号）。

**子包2**：广州医科大学附属番禺中心医院（广州市番禺区桥南街福愉东路8号）。

1. **采购货物：**

子包1：详见附件《广州医科大学附属番禺中心医院印刷服务需求清单（一）》、《广州医科大学附属番禺中心医院印刷服务需求清单（二）》。子包2：详见附件《广州医科大学附属番禺中心医院印刷服务需求清单（三）》

**《需求清单（一）》、《需求清单（三）》中，标注“●”的货物需要提供样品** 。

1. 样品清单

投标(响应)人须按照采购文件采购需求要求制作投标样品，提交的样品须单独密封，包装上注明项目名称、供应商全称、包号等相关信息。

1. 需求清单（一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清单序号 | 名称 | 规格 | 数量 |
| 5 | A4表格 | A4/80克/单色/双色/单面/ 100页/本 | 1本 |
| 153 | 中药袋 | 25.7cm\*40cm | 2个 |
| 158 | Ⅰ.Ⅲ类医学装备登记本 | A4/80克/双面/单色/157克双铜纸双色/内文1+1C印刷 | 1本 |
| 201 | 宣传折页（4折页） | A3/157克/双铜纸4+4C印刷 | 2份 |
| 202 | 会议记录本 | A4/80克/彩色/双面/50页/本/封面157克双铜纸1+0印刷 | 1本 |
| 203 | 体检报告袋 | A4/350克/彩色/双面/啤形状、粘贴成型 | 2个 |

1. 需求清单（三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 清单序号 | 名称 | 规格 | 数量 |
| 14 | A4内页 | A4/80克/双面单色或单面双色/100页/本/简易胶装 | 1本 |
| 16 | 病历本 | A4/80克/双面/双色/157克铜版纸封面 | 1本 |
| 20 | 产前检查门诊病历 | 210\*290MM/80克/单面/彩色/骑马钉/157克双铜纸封面 | 1本 |
| 25 | 中药袋（后下） | 17.5cm\*12.5cm | 2个 |
| 52 | 介入手术麻醉收费项目（外周） | A4/80克/无碳纸/单面/单色100页/本 | 1本 |
| 271 | 病案封面 | 325×213mm/450克/彩色/单面 | 2张 |

1. **技术服务要求**

（一）印前服务要求

1、沟通需求。投标(响应)人指派技术人员对采购印刷需求应在24小时内响应并进行线上沟通或根据需求提供上门沟通服务等。对相关沟通内容进行记录，提供相关记录资料如反馈表、会议纪要、沟通记录等。

2、设计排版。对具体印刷内容提供设计排版服务:普通图文排版编辑、校对、电子文档处理服务；专门设计、校对；投标(响应)人应根据采购人的需求，对资料相关页面进行设计并调整，投标(响应)人应在3个工作日内提供设计方案供采购人选择，直至采购人审核确认为止。

3、打样，根据前期沟通对于特殊要求需要明确的印刷规格、技术参数、工艺和时间（7个工作日内）要求制作印前样板，可供采购人确认。

（二）基本印刷技术要求

1、外观质量表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷，不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷。

2、印刷内容印刷内容符合设计源文件要求，放置各种标示应符合有关规定。

3、印刷质量：颜色符合设计源文件技术要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有。

4、装订。装订牢固，裁切平整，尺寸标准，无折角，无残页，破口，脱落，缺页等。

5、包装。箱签胶粘部分不得自行脱落，也不能因用胶过多引起皱折或 粘连。对于带号码的单证成品，包装箱应印有单证名称、箱号、起止号码、规格、数量、承印单位和生产日期。包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。

6、质量保证：中标人提供的商品须符合合同约定的国家标准或行业标准。货物制造质量出现问题，供应商应负责三包（包修、包换、包退），费用由供应商负责。

（三）仓储及配送要求

1、成交供应商应有专用物资、单证半成品、成品具有环境良好的保管仓库,有完全独立的物资、单证成品、半成品、废品废料专用仓库，仓库具有通风、干燥、有防潮、防鼠、防热、防火、防盗、防腐蚀性气液的功能;储运过程中严禁抛、扔、砸、踏、机械损伤和雨雪有害气液侵入等。采购人不提供任何仓库存储。

2、配送。运输过程中的装卸与在现场存放点的就位、存放点由采购人指定地点指引。在运输时，应使用专用运输车，在运输和装卸过程中应避免受到雨或其他液体物质淋湿和机械损伤，并有防晒防挤压措施，搬运时应轻拿轻放，避免在运输和装卸过程中造成损坏或缺失。

（四）技术保障要求

1、设备要求:投标(响应)人须具备履约合同所必备的设备、设施。包括但不限于 CTP 制版设备、4色(含)或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线等”。所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求。

2、项目团队要求:供应商需建立相应的组织机构，明确管理人员，提供管理及技术人员情况。项目团队设置项目负责人1名，需具有较强的管理、沟通协调能力和专业技术能力。

3、工艺技术保障:建立、健全完善的工艺规范和工艺流程。

4、如采购标的有涉及相关外观、工艺及技术专利的。

（五）知识产权及保密

投标(响应)人必须具备专利使用权(专利须在保护期内)。另外必须保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，投标(响应)人必须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

1、供应商应对采购人制作发行方式、计划严格保密；

2、供应商应自觉保护采购人提供的一切用于排版印刷的电子文档，不得擅自提供给任何第三方作任何用途或用于本项目约定外的用途；

3、供应商为采购人制作的平面设计，不得侵犯第三方著作权，否则，因此产生的一切争议纠纷，由供应商承担相应的责任并负责解决，如造成采购人被追偿或损失，供应商应承担相应的赔偿责任；

4、供应商应妥善保存所有电子设计稿件。供应商在本项目设计的所有电子设计稿件所有权归采购人所有，供应商应于设计完成并经采购人确认后3个工作日内提交电子设计稿件给采购人。

（六）其他要求

1、供应商应使用符合环保标准的油墨，同时保障印刷品质量。纸张、油墨、印刷品成品质量符合法律文书，病历等资料、档案的保存要求。

2、其他如需检验的项目按国家新闻出版行业标准有关平版一般印刷品的质量标准验收。

3、同一产品名称、规格、制作要求的产品含有一种或多种的印刷内容，具体以采购人实际需求为准，印刷品起印数量见需求表。

1. **交货及验收**

1、货物交接

（1）接到采购人通知后，供应商要在24小时内上门取初稿并按采购人要求排版出样让采购人书面确认；若无初稿 ，则供应商需要按采购人要求排版出样并让采购人书面确认；

（2）供应商需按采购人要求按质按量保证印刷品的供应，一般情况下一周送货两次。对于用量大的印刷品，采购人下单后，常用品种5个工作日内交货，非常用品种7个工作日内交货；

（3）采购人如有特急需要，供应商在24小时内响应并全力配合完成印刷品生产并配送至指定地点。

2、交货地点：采购人指定地点，需送到指定科室（科室约70个）。

3、验收：由供应商送货员送货到科室时，采购人指定的科室专职人员确认签收。采购人按照印刷品规格、质量及送货数量进行随机抽检，验收如发现印刷品有不符合合同规定之情形的，供应商负责包换、包退，由此造成供应商逾期交货的，供应商承担逾期交货的违约责任。供应商不能退换，均按不能交货处理。

4、供应商不能完整交付货物视为未按合同约定供货，供应商必须负责补齐，因此导致逾期交付的，由供应商承担相关违约责任。

5、采购单位不为中标人提供仓库和车位，中标人配送时应自行承担相应费用。

1. **付款方式**

供应商每月按实际供货给采购人 ，提交已签收的送货单、发票、结算单给采购人，采购人收到供应商提交的签收凭证、发票，核对无误后，于5个工作日内办理支付。

1. **违约责任**

1、供应商逾期交货或交货少于合同规定的，应该提前通知采购人，并及时给予补交；供应商逾期交付货物的，每逾期1天，供应商向采购人偿付逾期交货部分货款总额的5%违约金。

★2、发生下列情况，采购人有权终止合同并交给第三方印刷，供应商向采购人支付合同总金额20%的违约金，造成采购人其它损失，供应商应承担相应的赔偿责任：

（1）供应商逾期交货超过10天；

（2）因货物质量、服务方面的书面投诉满三次。

3、供应商所提供的货物、规格不符合合同规定的，采购人有权拒收、并赔偿当次货款5%作为违约金，且采购人有权要求供应商重新提供。

广州医科大学附属番禺中心医院

2025年2月13日